

Appel à communications – ASB 2012

La 42^{ème} conférence des Écoles de gestion de l'Atlantique (*Atlantic Schools of Business*) sera hébergée par l'École de gestion de l'université Dalhousie à Halifax, Nouvelle-Écosse du 28 au 30 septembre 2012. Le thème de la conférence de cette année est « Faire des affaires comme d'habitude? »

Les agences de notation nous disent que, de la Grèce aux États-Unis, la dette publique fait face au risque de défaut. La reprise après la récente récession semble être au point mort. Les marchés financiers sont dans la tourmente. Les entreprises font face à des coupures. Les employés font face à des mises à pied. Les fonds de retraite font face à des déficits. Les dépenses de consommation reculent et les coûts de ressources augmentent. Ces conditions représentent la situation habituelle à laquelle fait face une grande partie du Canada atlantique.

L'ASB invite les auteurs à soumettre des papiers académiques et des propositions de symposium. Présentez vos idées et découvrez ce que d'autres enseignant-chercheurs en gestion en Atlantique ont à dire à l'ASB de 2012 sur la façon de faire des affaires dans ces conditions.

Conférencier d'honneur

Le conférencier d'honneur sera Andrew Cochran, Directeur général de CBC dans les Maritimes. Il est responsable de six stations de radio de la CBC et de trois stations de télévision dans les Maritimes.



Avant de rejoindre la CBC en 2007, il a été Directeur général pour une banque d'investissement axée sur les opérations, se concentrant sur les transactions impliquant la propriété intellectuelle. Il a été fondateur, partenaire ou conseiller dans plusieurs petites et moyennes entreprises et il est à l'aise avec plusieurs modèles d'affaires. Il a produit plusieurs séries télévisées, incluant *Canada AM* et *CTV National News*. En tant que producteur indépendant, son entreprise de production a créé, financé et commercialisé des programmes visionnés dans plus de 80 pays, incluant la série documentaire révolutionnaire diffusée par PBS *Life on the Internet*, la première série de télévision diffusée sur internet, et la série classique pour les enfants *Theodore Tugboat*. Plusieurs de ses projets sont devenus des références dans le média digital et, plus récemment, il a co-présidé le groupe de travail chargé d'établir la première station locale entièrement digitale de CBC à Hamilton.

En plus de ses responsabilités d'affaires courantes, il est professeur à temps partiel à la *Schulich School of Law*, associé du *Dalhousie Law and Technology Institute* et professeur associé dans le programme d'études supérieures en journalisme de l'*University of King's College* dans lequel il enseigne *Business Fundamentals for Journalists* et *Emerging Business Models*.

Frais d'inscription

200\$ + 15% TVH	Avant le 1 ^{er} septembre 2012
240\$ + 15% TVH	Après le 1 ^{er} septembre 2012
125\$ + 15% TVH	Étudiant au doctorat ou au MBA
75\$ + 15% TVH	Épouse/Époux/Compagnon (pour la réception de vendredi et le souper de samedi seulement)

Les frais d'inscription incluent la réception du vendredi soir, le petit-déjeuner, le dîner et le souper du samedi, les pauses-café et le petit-déjeuner du dimanche.

Hébergement

Nous avons négocié un taux préférentiel à l'hôtel Atlantica de Halifax. Ce taux sera disponible jusqu'au **28 août 2012**. Les frais d'hébergement ne sont pas inclus dans les frais d'inscription à la conférence et devront être couverts par les participants. Il vous sera demandé de fournir vos propres renseignements de facturation.

Hôtel Atlantica Halifax
1980 Robie Street
Halifax, NÉ B3H 3G5
Téléphone (902) 423-1161 ou 1-888-810-7288
Télécopie (902) 423-9069
Courriel reservations@atlanticalhalifax.com
www.atlanticalhotelhalifax.com

Gratuitement...

parking souterrain
accès WiFi dans toutes les
chambres
appels locaux

Taux: chambre standard: 129\$ par nuit, plus 15% TVH et 2% *Halifax Marketing Levy*
chambre *Gold Floor*: 149\$ par nuit, plus 15% TVH et 2% *Halifax Marketing Levy*
chambre *Executive Floor*: 174\$ par nuit, plus 15% TVH et 2% *Halifax Marketing Levy*

Identifiez-vous comme participant à la conférence d'*Atlantic Schools of Business* afin de bénéficier de ces tarifs.

Occupation simple ou double. Chaque personne additionnelle jusqu'à un maximum de 4 pour un supplément de 15\$ par personne par nuit.

Check-in: 15h; check-out: midi.

Dates importantes

5 août	Date limite pour la soumission des communications et des propositions de symposium. Contrairement à la pratique des années précédentes, il n'y aura pas d'extensions.
26 août	Notification d'acceptation aux auteurs
2 septembre	Dernier jour d'inscription à tarif réduit

9 septembre	Avis aux récipiendaires de prix
9 septembre	Date limite de soumission des articles révisés
28 septembre	Début de la 42ème conférence de l'ASB
3 septembre	Clôture de la conférence

La seule façon de soumettre une communication est par le système EasyChair. Veuillez suivre les instructions ci-dessous.

Soumissions des communications

1. Allez à la page de soumission de l'ASB 2012:
<https://www.easychair.org/conferences/?conf=asb2012>
2. Si vous avez déjà un compte EasyChair, allez à l'étape #3. Sinon, créez un compte EasyChair:
 - a. Allez au site web d'EasyChair: www.easychair.org
 - b. Au haut de la page, cliquez sur "Click here to log in".
 - c. La page de connexion d'EasyChair s'ouvre. Sous la boîte de connexion, cliquez sur "sign up for an account".
 - d. Tapez la séquence de deux mots que vous voyez sur l'écran et cliquez sur "Continue".
 - e. Entrez votre nom et adresse courriel et cliquez sur "Continue".
 - f. Vérifiez votre courriel: vous recevrez un message d'EasyChair.
 - g. Cliquez sur le lien qui est inclus dans le message que vous avez reçu d'EasyChair.
 - h. Entrez votre information personnelle; tous les champs marqués par un astérisque (*) sont obligatoires. Notez que votre mot de passe doit être composé d'au moins 8 caractères.
 - i. Cliquez sur "Create my account" au bas de la page.
 - j. Votre compte a été créé! Prenez en note votre nom d'utilisateur et votre mot de passe pour référence future.
3. Connectez-vous en utilisant votre nom d'utilisateur et mot de passe EasyChair.
4. Cliquez sur "New Submission". Sélectionner la section correspondant à votre article et cliquez sur "Continue".
5. Sur la page qui apparaît vous devez fournir vos coordonnées, identifier le(s) auteur(s), le titre et la catégorie, et télécharger un résumé et l'article. Voir ci-dessous pour de plus amples détails sur comment compléter l'information demandée.

Adresse de correspondance

Inscrivez votre adresse postale, au cas où nous ne pouvons pas vous rejoindre électroniquement.

Auteurs

Entrez l'information requise au sujet des auteurs:

- ✓ Pour vous-même, vous pouvez cliquer sur le lien au-dessus de la boîte auteur pour entrer dans le formulaire l'information contenue dans votre profil.
- ✓ Pour les co-auteurs, tapez l'information les concernant dans le formulaire.
- ✓ S'il y a plus de trois auteurs, vous pouvez ajouter d'autres auteurs en cliquant sur "Click here to add more authors".

Utilisez les cases à cocher "Corresponding author" pour sélectionner lesquels des auteurs recevront un courriel du système EasyChair et du Comité de programme.

Titre, résumé et autre information

- ✓ Entrez le titre de la communication; la ligne ne peut pas mesurer plus de 7 pouces.

- ✓ Entrez le résumé court de pré-publication. La taille maximale est de 100 mots.
- ✓ Entrez les mots clés (au moins 3, pas plus que 5) qui s'appliquent à votre communication. S'il vous plaît incluez des sous-domaines auxquels votre article appartient.

Télécharger l'article

- ✓ Votre article, écrit selon les règles décrites dans l'appel à communications, doit être téléchargé vers le serveur ici.
- ✓ Utilisez un format **Microsoft Word**.
- ✓ Utilisez le bouton "Browse" pour sélectionner le document.
- ✓ Cliquez sur **Submit Paper**.

Déconnectez-vous en sélectionnant "Sign out" dans la barre de menu au haut de la page.

Guide de présentation de l'ASB

Le nombre de pages

Le manuscrit ne doit pas excéder 15 pages, incluant tout renseignement sur l'auteur, le titre de l'article et le résumé, les notes de bas de page et en fin d'ouvrage, les tableaux, illustrations, et annexes, mais excluant les références.

Le format

Utilisez la police de caractères Times New Roman de taille 11 points et n'employez pas de pagination. Utilisez une interligne simple avec de l'espacement additionnel entre les paragraphes. Les marges de gauche et de droite, à l'exception du résumé (voir ci-dessous) devraient mesurer 1,25 pouce avec une marge de 1,5 pouce en haut et en bas de la page. Tous les paragraphes, à l'exception du résumé, doivent faire l'objet d'un retrait de 1,5 pouce. Le texte doit être justifié (à gauche et à droite). L'emploi des traits d'union est recommandé pour uniformiser l'espacement entre les mots.

La première page

Veuillez ne pas utiliser une page séparée pour le titre de la communication. Commencez la première page en suivant l'exemple attaché.

Note: Afin qu'une communication soit considérée pour le prix de la meilleure communication étudiante (*Best Student Paper Award*), les étudiants doivent s'identifier comme tels et leur statut doit être indiqué sur la première page de la communication.

Les remerciements

Les remerciements doivent prendre la forme d'une note de bas de page sur la première page (voir la section portant sur les notes de bas de page), et ils devraient être étiquetés de la façon habituelle. Les remerciements devraient être la note numéro 1.

Le résumé

Un résumé d'environ 100 mots devrait être placé sous le titre et immédiatement avant le corps du texte. Écrivez le titre "Résumé" pour ce paragraphe. Le résumé devrait avoir des marges de 1,5 pouce à gauche et à droite pour le différencier du corps du texte (voir l'exemple plus bas).

Les autres titres

Les titres de *premier niveau* (ou principaux) doivent être centrés, en gras et en majuscules et minuscules, les mots principaux commençant avec une majuscule. Aucun point n'est utilisé après un titre. Les sous-titres de *deuxième niveau* doivent être en caractère gras, ne pas avoir d'alinéa et les mots principaux devraient débiter avec une majuscule. Les sous-titres de *troisième niveau* doivent être insérés dans les paragraphes, en caractère gras et avoir un alinéa de la même taille que le début d'un paragraphe ordinaire. Seul le premier mot débute avec une majuscule et on met un point à la fin du sous-titre. Le texte suit sur la même ligne, sans espaces additionnels. Veuillez ne pas placer un titre en bas d'une page s'il n'y a pas suffisamment d'espace pour débiter le texte pertinent.

Les figures et tableaux

Les figures et les tableaux doivent être placés près de l'endroit où ils sont cités pour la première fois dans le texte. Chaque tableau ou figure doit avoir un titre en caractères gras décrivant son contenu. La description et le titre doivent être centrés et tapés en majuscules/minuscules. Ne pas mettre un point après le titre. Les tableaux et les figures peuvent faire partie soit du corps du texte ou être placés sur une page séparée, selon leur taille. Éviter s'il vous plaît de réduire la taille des schémas originaux puisque ceci peut les rendre illisibles dans les Actes de la conférence.

Les citations

Si les citations contiennent quatre lignes ou plus, elles doivent être séparées du texte en utilisant une marge de 1,5 pouce à droite et à gauche.

Les références

Les livres, journaux et autres références devraient être cités dans le texte en plaçant le nom de famille de l'auteur et l'année de publication entre parenthèses, par exemple: (Roy, 1980; Wong, 1988). S'il n'y a pas d'auteur pour une référence, veuillez alors utiliser les premiers deux ou trois mots du titre et l'année, par exemple: (Government Turmoil, 1987). Faites preuve de discrétion lorsque vous citez vos propres ouvrages – rappelez-vous que l'arbitrage est en double aveugle.

Les notes de bas de page

Les notes de bas de page sont à utiliser avec parcimonie. Les notes de bas de pages ne devraient pas être associées aux équations ou utilisées dans le Résumé.

Les équations

Toutes les équations devraient être placées sur une ligne séparée, être centrées et numérotées consécutivement. Assurez-vous que tous les symboles soient définis de façon adéquate. Les numéros d'identification doivent être placés entre parenthèses au long de la marge, tel que démontré ci-dessous :

$$A = f(X_1, X_2, X_3, \dots X_n) \quad (1)$$

Les annexes

Les annexes, si nécessaires, doivent suivre immédiatement le corps de l'article et précéder les références. Leur titre doit être centré et en caractère gras.

Les références bibliographiques

Les références bibliographiques citées dans l'exposé doivent être placées dans une section intitulée « Références » qui doit apparaître à la fin de l'article. Cette section doit immédiatement suivre le corps principal du texte, après les annexes.

Pour plus d'exemples sur les styles des communications, veuillez consulter le *Chicago Manual of Style*.

Pour les livres:

Becker, Brian E., Huselid, Mark A. & Ulrich, Dave, *The HR Scorecard: Linking People, Strategy, and Performance*, Boston MA: Harvard Business School Press, 2001.

Pour les articles de revues scientifiques:

McGuire, Jean & Matta, Elie, "CEO Stock Options: The Silent Dimension of Ownership," *Academy of Management Journal*, 46(2), (April 2003), 255-265.

Pour les actes de conférence:

Long, Richard, "High Involvement Management and Performance Pay in Canada: An Empirical Study," *Proceedings of the 2001 Annual Conference of the Administrative Sciences Association of Canada, Human Resources Division*, Vol. 22, No. 9, Trevor C. Brown (ed.), 77-86.

Pour les sites web:

Phillips, Robert, "Some Key Questions about Stakeholder Theory," http://www.iveybusinessjournal.com/view_article.asp?intArticle_ID=471. [Accessed 11 May 2004].

Si aucun auteur n'y figure pas, indiquez comme un article de journal qui n'est pas signé:

"Canada's Venture Capital and Private Equity Association - 2003 Annual Statistical Review," http://www.cvca.ca/statistical_review/table_3x2003.html. [Accessed 11 May 2004]; in-text citation ("Canada's Venture Capital," 2004)

Pages web

Stoddard M. AHSL Educational Services--draft [web page] Feb 1995; <http://amber.medlib.arizona.edu/homepage.html>. [Accessed 16 Mar 1995].

Si aucun auteur n'y figure pas, indiquez comme un article de journal qui n'est pas signé:

"Sexual harassment: Myths and realities." [web page] n.a.; <http://www.apa.org/pubinfo/harass.html>. [Accessed 12 June 1996].

Citation dans le texte:

("Sexual harassment," 1996)

EXEMPLE

ASB 2012
Halifax, Nouvelle-Écosse

Peter Jones
Robert P. Smith (étudiant)
Faculty of Administration
University of New Brunswick

Susan E. French
Sobey School of Business
Saint Mary's University

MISE EN PRATIQUE DE LA THÉORIE DU MARKETING AU CANADA¹

Le concept de marketing existe depuis longtemps. Cet exposé documente comment certains cadres canadiens éminents en marketing ont adopté ce concept dans leur établissements.

L'expérience canadienne

Le concept de marketing est bien connu et respecté des administrateurs canadiens, mais il fut un temps où...

¹ Remerciements